

COMUNA CÂRCEA

Str. Aeroportului, Nr. 45; Cod 207206

Tel. / Fax: 0251 458121; 0251458107

CUI 16346370

E-mail: carcea@dj.e-adm.ro

JUDEȚUL DOLJ

Nr.8027 / 29.05.2025

ANUNT

Primaria Comunei Carcea organizeaza in conformitate cu prevederile dispozițiilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă:

INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT, COMPARTIMENTUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

I. ETAPE PRIVIND DESFASURAREA CONCURSULUI

Probele stabilite pentru concurs:

- perioada de depunere a dosarelor de concurs: 29.05.2025- 17.06.2025, ora 16⁰⁰;
- proba scrisa -30.06.2025, ora 12⁰⁰;
- interviul se sustine in maxim 8 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Probele se vor sustine la sediul Centrului Cultural din comuna Cârcea, str.Aeroportului, nr.25, judetul Dolj.

II .CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condițiile generale de participare la concursuri - candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute la art. 465 din OG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

III. CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pentru postul aferent funcției publice vacante de Inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului urbanism și amenajarea teritoriului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă specialitatea: construcții, urbanism, cadastru geodezie și arhitectură
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE CONCURS pentru postul vacant aferent functiei publice de execuție vacante de INSPECTOR, în cadrul compartimentului Urbanism si amenajarea teritoriului

1.Constituția României, republicată, cu tematica - Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica - prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, sănătate, cultură și informare, participarea la luarea deciziilor;

4. Partea I , Titlul I și II ale părții a II-a , titlul I a partii a IV-a, titlul I și II a partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica - Partea I , Titlul I și II ale părții a II-a , titlul I a partii a IV-a, titlul I și II a partii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019

5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral

6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare -integral

7. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral

8. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 - privind aprobarea Regulamentului privind recepția lucrărilor, cu modificările și completările ulterioare-integral

9. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții - integral

Inspectorul, grad profesional asistent, îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- întocmește situațiile statistice privind certificatele de urbanism și autorizațiile de construire eliberate de Primărie;
- urmărește executarea construcțiilor în conformitate cu autorizațiile de construcții; în cazul în care se constată nerespectarea autorizației de construcție sau executarea unor lucrări neautorizate propune de îndată măsurile prevăzute de lege;
- eliberează și întocmește corespondența specifică în vederea completării documentațiilor de urbanism înaintate în vederea aprobării;
- întocmește și înaintează proiectele de hotărâre către Consiliul Local, în vederea aprobării documentațiilor de urbanism;
- întocmește temele de proiectare pentru proiectele de urbanism și investiții;
- emite la cerere puncte de vedere asupra încadrării în zone urbanistice a unor amplasamente;
- colaborează cu alte compartimente din primărie pe probleme legate de activitatea de avizare a documentațiilor de urbanism;
- verifică pe teren situațiile neclare din documentațiile de urbanism;
- rezolvă sesizările cetățenilor referitoare la problemele de urbanism sub sancțiunile prevăzute de lege;
- întocmește rapoarte și face propuneri pentru emiterea dispozițiilor primarului în domeniul urbanismului;
- asigură informarea cetățenilor și da relații acestora cu privire la problemele de urbanism;
- răspunde de exactitatea datelor înscrise în documentațiile ce le elaborează;
- realizează recepția construcțiilor autorizate conform legii în vederea stabilirii valorii impozabile și regularizează taxele de autorizare la terminarea lucrărilor
- urmărește starea construcțiilor, monumentelor de arhitectură și a zonelor de rezervații și protecție de arhitectură

- întocmește propuneri pentru atribuirea sau schimbarea denumirilor de străzi sau schimbarea denumirilor de străzi
- asigură formarea bazei de date scrise și desenate prin crearea unor evidențe privind: date referitoare la intravilanul localității, borne, denumiri de străzi, numere poștale pe străzi; zone protejate, monumente istorice de arhitectură, artă, cultură, ansambluri arhitecturale; zone de interdicție temporare sau definitive de construire; rețele utilitare de apă, canalizare, energie electrică și termică, gaz, telefon documentațiile de urbanism aprobate
- verifica lucrările de construire reconstruire, modificare și reparare a clădirilor de orice fel, inclusiv a împrejmuirilor
- verifica lucrările executate fără autorizație de construire sau realizate cu încălcarea prevederilor acesteia.
- verifica lucrările cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de afisaj, firme și reclame
- verifica construcțiile și amenajările provizorii de șantier necesare lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea
- asigură respectarea disciplinei în construcții
- întocmește semestrial un raport privind respectarea programului de control, cu semnalarea abaterilor constatate și modul de soluționare
- asigură activitatea de urmărire a lucrărilor de reparații la obiectivele aflate în administrarea Consiliului local și la cele incluse în patrimoniul public și privat al comunei și care au fost date în administrare, folosință gratuită, concesionate, și/sau închiriate;
 - eliberare certificat de edificare a construcției Anexa nr.28
 - eliberare certificat de edificare a construcției Anexa nr.29
 - eliberare declarație de regularizare a taxei de autorizare la finalul lucrărilor
 - formulare adresa către ISC la încheierea lucrărilor cu valoarea finală ca urmare a regularizării AC
 - eliberare acord prealabil pentru executarea lucrărilor de branșamente și racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă
 - autorizație pentru spargerea domeniului public pentru executarea lucrărilor de branșamente și racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă
 - autorizație pentru executarea lucrărilor de branșamente și racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă
 - acord administrator drum public

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei comunei Cârcea, Str. Aeroportului, Nr. 45, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei comunei Cârcea și pe site-ul ANFP București, respectiv: 29.05.2025 - 17.06.2025, ORA 16:00.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art.94 alin 3 din Anexa 10 la OUG 57/2019, respectiv:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului,

g) avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

k) curriculum vitae, model european.

Copiile de pe actele specificate anterior se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică, pentru conformitate cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs sau se prezintă în copii legalizate.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresa de corespondență - comuna Cârcea, județul Dolj, str. Aeroportului, nr. 45
- telefon/fax - 0251 458121
- e-mail - carcea@dj.e-adm.ro
- persoană de contact - Tobescu Raluca Cristina

DATA PUBLICĂRII: 29.05.2025

PRIMAR

PUPAZA VALERICA

CONSILIER JURIDIC,

TOBESCU RALUCA CRISTINA

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA ETAPA DE RECRUTARE

Autoritatea sau instituția publică :

Funcția publică pentru care se organizează etapa de recrutare:
Data organizării concursului:

Numele și prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Studii generale și de specialitate:
Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată :

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Înțelegere	Vorbire	Sciere

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Cariera profesională, după caz³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția

Declarații pe proprie răspundere⁴⁾

Subsemnatul/a....., legitimat/ă cu CI/BI, seria....., numărul....., eliberat/ă de la data de,

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- sunt
- nu sunt

apt din punct de vedere medical și psihologic să exercit o funcție publică.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am săvârșit
- nu am săvârșit

fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar și pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- mi-a fost ☐
- nu mi-a fost ☐

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost ☐ destituit/ă dintr-o funcție publică,
 - nu am fost ☐
- și/sau
- mi-a încetat ☐ contractul individual de muncă
 - nu mi-a încetat ☐
- pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

- am fost ☐
- nu am fost ☐

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În cadrul testării preliminare, optez pentru următoarea limbă străină:

- engleză ☐
- franceză ☐
- germane ☐
- spaniolă ☐

În baza prevederilor art. 87 alin. (4) și art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană cu dizabilități:

- solicit ☐
- nu solicit ☐

adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului.

De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs:

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11, art. 6 alin. (1) lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu

privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁶⁾, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

☐
☐

cu privire la termenii și condițiile de organizare a concursului național, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platforma informatică de concurs.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁸, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul
- nu îmi exprim consimțământul

☐
☐

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

¹⁾ Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.

⁴⁾ Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr.de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I..... seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr...../contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de ¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoare mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Ștampila angajatorului

¹ - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

² - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

³ - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții