

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA CÂRCEA Cod de identificare fiscala: 16346370; Adresa: Strada Aeroportului, Nr.45, Judet: Dolj; Localitate CÂRCEA; Cod Postal: 207206; Tara:Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: carcea@dj.e-adm.ro Nr de telefon: +40 0251458121; Fax: +40 0251458121 Persoana de contact: Cojocar Catalina-Laura In Atentie: Compartiment financiar-contabil Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariacarcea.ro Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro denumire oficiala: COMUNA CÂRCEA
--

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achizitie comuna:	da ☐ nu X
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:	da ☐ nu X

I.3) COMUNICARE

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor /candidaturilor	6
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:	Adresa mentionata mai sus, adresa de email carcea@dj.e-adm.ro , sau de la sediul autoritatii contractante, Comuna Carcea, str. Aeroportului, Nr. 45, jud. Dolj.
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:	Adresa de email carcea@dj.e-adm.ro , sau de la sediul autoritatii contractante, Comuna Carcea, str. Aeroportului, Nr. 45, jud. Dolj.

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Autoritatea regională sau locală. ☐ Altele (precizati): _____	
---	--

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒

I.5) ACTIVITATEA PRINCIPALA

☒ Servicii generale ale administratiilor publice ☐ Altele (precizati): _____	
--	--

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1) TITLU: *Servicii de consultanta pentru obiectivul de investiții ” Lucrari de reabilitare pentru cresterea eficientei energetice la corp C4 - S+P+2 si lucrari de modernizare interioara”*

Numar de referinta: Pozitia 2 din Anexa 8 la PAAP

II.1.2) Cod CPV PRINCIPAL: 79400000-8 Consultanta în afaceri si în management si servicii conexe

II.1.3) TIP DE CONTRACT

a) Lucrari ☐	b) Furnizare ☐	c) Servicii ☒
---	---	---

II.1.4) DESCRIEREA SUCCINTA A CONTRACTULUI SAU A ACHIZITIEI /ACHIZITIILOR

Obiectul contractului de servicii îl reprezintă *Servicii de consultanță pentru întocmirea cererii de finanțare si asistenta tehnica”, pentru fisa de proiect in cadrul apelului de proiecte PR SV PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027* pentru elaborarea cererii de finanțare în cadrul **PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027, " Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie, Apelul 2 de proiecte" Prioritatea 3 - eficiența energetică și infrastructura verde Cod MySMIS RSVO/732/PRSVO_P3/OP2/RSO2.1/PRSVO_A14**

Valoarea estimata a serviciilor: **220.000lei , fără TVA.**

II.1.5) VALOAREA TOTALA ESTIMATA

Valoarea estimata fara TVA : 220.000lei fără TVA

II.1.6) IMPARTIRE IN LOTURI Da Ofertele trebuie depuse pentru care pot fi atribuite unui singur ofertant ☐ Selectati modul de ofertare : Un singur lot ☐ Toate loturile ☐ Numar maxim de loturi ☐	da ☐ nu ☒ Numarul maxim de loturi
---	---

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupe de loturi																																
II.2.2 DESCRIERE																																
II.2.2) CODURI CPV SECUNDARE Cod CPV sau denumire																																
II.2.3) LOCUL DE EXECUTARE CODUL NUTS: RO411Dolj Locul principal de execuție: Comuna Cârcea, jud.Dolj, str. Aeroportului, nr. 45																																
II.2.4)DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE (NATURA SI CANTITATEA LUCRARILOR , PRODUSELOR SAU A SERVICIILOR SAU O MENTIUNE PRIVIND NEVOLIE SI CERINTELE) Conform –caiet de sarcini • GHIDUL SOLICITANTULUI in cadrul PROGRAMULUI REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027, Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie, Apelul 2 de proiecte" Prioritatea 3 - eficiența energetică și infrastructura verde Cod MySMIS RSVO/732/PRSVO_P3/OP2/RSO2.1/PRSVO_A14																																
II.2.5) CRITERIUL DE ATRIBUIRE Pretul cel mai scazut X																																
Costul cel mai scazut ☐																																
Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere																														
Prețul ofertei	Componenta financiara	%																														
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>Intra in licitatie electronica Invers proportional</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> ALGORITM DE CALCUL: <i>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$</i> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">Cel mai bun raport calitate pret ☐</td> </tr> <tr> <td>Denumire factor de evaluare</td> <td>Descriere</td> <td>Pondere</td> </tr> <tr> <td>Prețul ofertei</td> <td>Componenta financiara</td> <td>% Intra in licitatie electronica Invers proportional</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> ALGORITM DE CALCUL: <i>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$</i> </td> </tr> <tr> <td>Denumire factor de evaluare</td> <td>Descriere</td> <td>Pondere</td> </tr> <tr> <td>Experienta specialistilor cheie în derularea contractului</td> <td>Componenta tehnica</td> <td>% Intra in licitatie electronica Invers proportional</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Cel mai bun raport calitate cost ☐</td> </tr> <tr> <td>Denumire factor de evaluare</td> <td>Descriere</td> <td>Pondere</td> </tr> </table>					Intra in licitatie electronica Invers proportional	ALGORITM DE CALCUL: <i>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$</i>			Cel mai bun raport calitate pret ☐			Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere	Prețul ofertei	Componenta financiara	% Intra in licitatie electronica Invers proportional	ALGORITM DE CALCUL: <i>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$</i>			Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere	Experienta specialistilor cheie în derularea contractului	Componenta tehnica	% Intra in licitatie electronica Invers proportional	Cel mai bun raport calitate cost ☐			Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
		Intra in licitatie electronica Invers proportional																														
ALGORITM DE CALCUL: <i>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$</i>																																
Cel mai bun raport calitate pret ☐																																
Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere																														
Prețul ofertei	Componenta financiara	% Intra in licitatie electronica Invers proportional																														
ALGORITM DE CALCUL: <i>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$</i>																																
Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere																														
Experienta specialistilor cheie în derularea contractului	Componenta tehnica	% Intra in licitatie electronica Invers proportional																														
Cel mai bun raport calitate cost ☐																																
Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere																														

Prețul ofertei	Componenta financiara	% Intra in licitatie electronica Invers proportional
ALGORITM DE CALCUL: <i>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$</i>		
II.2.6.....		
II.2.7 DURATA CONTRACTULUI , CONCESIUNII, A ACORDULUI CADRRU SAU A SISITEMULUI DINAMIC DE ACHIZITIE Durata in luni : 10 sau in zile Contractul se reînnoieste da ☐ nu X Daca Da Descrierea reînnoirilor		
II.2.9) INFORMATII PRIVIND NUMARUL DE CANDIDATI CARE URMEAZA SA FIE INVITATI – CU EXCEPTIA PROCEDURILOR DESCHISE Numarul de candidati estimat ☐ Sau Numarul minim-maxim de candidati estimat ☐ Criterii de preselecție		
II.2.10 INFORMATII PRIVIND VARIANTELE Vor fi acceptate variante Da ☐ Nu X		
II.2.11 INFORMATII PRIVIND OPTIUNILE Optiuni Da ☐ Nu X		
II.2.12 INFORMATII PRIVIND CATALOAGELE ELECTRONICE Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic Da ☐ Nu X		
II.2.13 INFORMATII PRIVIND FONDURILE UNIUNII EUROPENE Da Nu ☐ Alte fonduri ☐ Cofinantare ☐ Fonduri bugetare x		
II.2.14 INFORMATII SUPLIMENTARE Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor cu 3 zile. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.		
II.3 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI		

Da ☒ **Nu** ☐

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului:

Ajustarea prețurilor unitare (PU) se va realiza numai în următoarele situații care pot apărea pe durata derulării contractului:

Având în vedere ca durata contractului la semnarea acestuia va fi mai mică de 12 luni, prețurile din Contract sunt considerate ca fiind ferme și nu vor fi ajustate decât în condițiile legale, pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe Antreprenor în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI:

Informatii si formalitati necesare evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Completare formularelor 7, 7A, 7B, 7C din documentatia de atribuire de catre operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz), inclusiv cele care confirma ca acesta nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Încadrarea în una din situatiile prevazuta la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Se vor depune formulare tip eliberate de autoritatile competente din tara în care ofertantul este rezident, în copii semnate și stampilate pentru „conformitate cu originalul” de catre reprezentantul legal al ofertantului și semnate cu semnatura electronică extinsă.

Dupa caz, se vor depune documente care demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166, alin.2, art.167, alin.2 și art.171 din Legea nr.98/2016.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritatile competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritățile competente străine, în cazul în care are incertitudini în ceea ce priveste existenta sau inexistenta unei situatii de excludere dintre cele descrise mai sus.

Declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, se va prezenta de catre toti participantii (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz).

Ofertantii participanti vor depune:

- A. Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului; Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentarii.
- B. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale impozitului local, emis de serviciul public pentru finante publice locale;
- C. Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor de sanatate, bugetul asigurarilor de somaj), emis de Ministerul Finantelor prin Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice.
- D. Certificat Unic de înregistrare (CUI) emis de Oficiul Registrului Comerțului, in copie certificată pentru conformitate cu originalul;
- G. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator.
- H. Cazier fiscal al operatorului economic
- I. - alte documente edificatoare, după caz.
- J. – Documentele doveditoare pentru experiența similară

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: *PUPĂZĂ VALERICĂ - primar, DRÂNCEANU MARIUS - viceprimar, TOTORA CRISTINA-FLORINA – secretar general, COJOCARU CĂTĂLINA-LAURA - inspector,*

Consilieri locali:

DRÂNCEANU MARIUS, NIȚĂ (VULCĂNESCU) RODICA, TOMA GABRIEL, CHIREA IONEL, PUPĂZĂ NICOLETA-CRISTINA, DIAMANTU CORNEL, ARGENTOIANU FLORIN-VICTOR, SPĂTĂRELU ELENA, NEAGU CONSTANTIN, GROZA IONEL-AURELIAN, CRISTOFIR MARIAN, TRANDAFIR DUMITRU IONICĂ, CĂRĂMIZARU DANIELA. *Note:*

1. Nedepunerea formularelor odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Operatorului economic îi revine răspunderea pentru depunerea formularelor separate pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează (completat si semnat de entitățile în cauză).

2. Se vor depune, de asemenea urmatoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma, atat ale ofertantului /candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Documentele precizate mai sus, vor fi semnate și ștampilate de către reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia – asociat/tert/subcontractant.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii vor prezenta informatiile privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, respectiv:

1. Exercitarea activitatii profesionale pentru persoane juridice/fizice române:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator.

Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentarii.

2. Exercitarea activitatii profesionale pentru persoane juridice/fizice straine:

- Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>).

Din datele cuprinse in documente trebuie sa rezulte ca ofertantul are dreptul sa desfasoare activitati in conformitate cu obiectul contractului.

- Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie pe propria raspundere valabile pentru anul calendaristic in curs.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, pentru partea de contract pe care o va realiza.

Cerinta se aplică inclusiv pentru subcontractantii si/sau tertii sustinători care completează informatiile aferente situatiei lor.

In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selectie impuse indicate în anuntul relevant sau în documentele achizitiei mentionate în anunt.

III.1.2) CAPACITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.1.3.a) CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Cerinta nr.1 Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat și finalizat servicii similare obiectului procedurii de achizitie in baza a minim doua contracte similare in care sa fi indeplinit activitati similare cu cele care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract a caror valoare cumulata sa fie de minim 160.000 lei fără TVA, în ultimii 3 ani. Prin servicii similare se înțeleg servicii de elaborare de documentatii tehnico economice aferente obiectivelor de investitii încadrate în categoria construcțiilor civile, inclusiv asistentă tehnică din partea proiectantului. Nu se acceptă ca experienta similară să fie constituită doar din contracte având ca obiect servicii de consultanta fara sa fi indeplinit activitati similare cu cele care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract. Prin servicii finalizate în cadrul perioadei de 3 ani se înțelege servicii receptionate la sfârșitul prestării. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art.13). In cazul în care autoritatea contractantă decalează termenul-limită stabilit initial pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență	Modalitate de îndeplinire: - Ofertantul va prezenta documente doveditoare (copii ale contractelor sau ale paginilor din contract, proces verbal de receptie a documentațiilor, proces verbal de receptie partiala sau la sfarsitul prestarii serviciilor/ proces verbal de receptie finala/ recomandari din partea beneficiarilor/ certificate /orice alte documente pe care ofertantul le considera relevante) din care să reiasă cel puțin următoarele informatii: - denumirea părților; - categoriile de servicii prestate, in care sa fi indeplinit activitati similare cu cele care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract astfel încât să fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerintei privind experienta similară; - beneficiarii, indiferent dacă acestia sunt autorități contractante sau clienti privati; - valoarea în lei, fără TVA, - data de început si data de finalizare,. Din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca au fost prestate servicii similare cu cele care face obiectul achizitiei la nivelul a cel puțin unui contract/maxim 2 contracte. In cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerintei minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de
similară în intervalul de timp nou rezultat. In cazul unei asocieri, cerinta minima se va considera indeplinita in mod cumulativ.	asociere, care se va prezenta împreună cu celelalte documente doveditoare pentru îndeplinirea cerintei. In cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerintei minime se va calcula în conformitate cu valoarea menționată în acordul de subcontractare, care se va prezenta împreună cu celelalte documente doveditoare pentru îndeplinirea cerintei. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la experienta similară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, sustinerea unui tert, se va prezenta împreună cu angajamentul de sustinere si anexa la acesta, care trebuie să fie completat separat si de către tertul/terții sustinător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul. Se va prezenta

Cerinta nr. 2 Componenta minimă a echipei. Diplome de studii si calificari profesionale -1 coordonator proiect; Nota: Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala: Educatie (obligatoriu): absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de atestare, Certificat Manager proiect (cod COR 242101 sau echivalent), sarcini - planificarea, coordonarea, sprijinirea echipei de experti in vederea documentarii, colectarii de documente, completarea sectiunii cererii de finantare ce nu intra in competenta celorlalti membrii ai echipei; Experienta similara specifica - participarea in minim 2 contracte similare in care sa fi indeplinit activitati similare cu cele care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract -1 Expert contabil /Contabil autorizat; Nota: Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala: Educatie (obligatoriu): absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de atestare; - Pentru expertul desemnat se va prezenta Autorizatia de executare a profesiei de Expert Contabil/Contabil autorizat emisa de CECCAR insotita de carnetul vizat. Din documentele depuse trebuie să reiasă numele persoanei nominalizate si specializarea pe care o deține, sarcini - elaborare buget, elaborare impreuna cu coordonatorul de proiect a listei de echipamente, si/sau lucrari, si /sau servicii cu incadrarea acestora pe sectiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile, asigurarea corelarii bugetului acu activitatile prevazute astfel incat acesta sa aiba acoperire din bugetul elaborat, realizarea machetei privind analiza si previziunea financiara; - Experienta similara specifica - participarea in minim 2 contracte similare in care sa fi indeplinit activitati similare cu cele care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract. 1 expert achizitii publice;	angajamentul tertului sustinător împreună cu documentele anexe la angajament din care rezultă modul de efectiv în care se va materializa sustinerea acestora. Modalitate de indeplinire: Autoritatea contractantă solicită ca ofertantul, în propunere tehnică, să descrie modul în care vor interveni expertii în implementarea contractului precum si modul în care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective – declaratii de disponibilitate, contracte de colaborare, etc). Se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice: componenta echipei precum și diplome, atestate, legitimatii aflate in termenul de valabilitate legal, CV, alte documente relevante. Experienta personalului - cheie propus, va fi dovedita prin CV-uri semnate de titulari in care vor prezenta punctual proiectele/contractele similar in care au fost implicati: diplome studii/certificate, referinte (recomnadari) pentru confirmarea activitatilor prestate, a calitatii serviciilor, respectiv modul de indeplinire a contractelor. Drepturile de proprietate intelectuala asupra documentatiei de proiectare intocmite se transfera integral beneficiarului, o data cu plata serviciilor. Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei. Orice reglementare ulterioara incheiereii contractului transmisa de AC in scopul indeplinirii contractului, va fi insusita de catre Antreprenor
---	--

Nota: Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala: Educatie (obligatoriu): absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de atestare; - • Certificat expert achizitii publice (cod COR 214946, sau echivalent), sarcini - elaborarea sectiunilor aferente cererii de finantare si documentelor anexa referitoare la achizitiile derulate si achizitiile viitoare din cadrul proiectului; • Experienta similara specifica - participarea in minim 2 contracte similare in care sa fi indeplinit activitati similare cu cele care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract. 1 expert evaluator proiecte; Nota: Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala: Educatie (obligatoriu): absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, certificat/atestat în domeniul de atestare; - • Certificat expert evaluator proiecte (cod COR 241263, sau echivalent), sarcini - analiza și verificarea cererii de finantare si documentelor anexa referitoare la achizitiile derulate si achizitiile viitoare din cadrul proiectului pentru a asigura conformitatea acestora cu obiectivele, cerințele și standardele din cadrul apelului de proiecte; • Experienta similara specifica - participarea in minim 2 contracte similare in care sa fi indeplinit activitati similare cu cele care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.	
---	--

III.1.3.b.) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII SI DE PROTECTIE A MEDIULUI	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Respectarea prevederilor -	

III.1.5 INFORMATII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATEda ☐ nu **X**Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐Contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ☐**III. 1. 6)DEPOZITE VALORICE SI GARANTII SOLICITATE:****III.1.6.a) GARANTIE DE PARTICIPARE :** da ☐ nu **X****III.1.6.b) GARANTIE DE BUNA EXECUTIE** da ☐ nu **X****III.1.8) FORMA JURIDICA PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI****ECONOMICI CARUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) LEGISLATIE APLICABILA

- Legea privind achizitiile nr. 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;
- Hotărâre nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- www.anap.gov.ro
- Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- HG nr.925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor si a constructiilor;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**da ☐ nu **X****III.2.2) EXECUTAREA CONTRACTULUI ESTE SUPUSA ALTOR CONDITII SPECIALE:** da ☐ nu **X****Daca da** descrieti aceste conditii

.....

III.2.3) INFORMATII PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU EXECUTAREA CONTRACTULUI

Obligatia de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului

da ☐ nu ☒

Daca da

SECTIUNEA IV: PROCEDURA**IV.1) DESCRIERE****IV.1.1) TIPUL PROCEDURII SI MODALITATEA DE DESFASURARE:****IV.1.1.a) MODALITATEA DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Offline ☒ Online ☐

IV.1.1.b) TIPUL PROCEDURII (se va completa dupa caz)

a) Achizitie directa-publicitate anunt ☒

b) licitatie deschisa;

c) licitatie restransa;

c) negocierea competitiva;

d) dialogul competitiv;

e) parteneriatul pentru inovare;

f) negocierea fara publicare prealabila;

g) concursul de solutii;

h) procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice;

i) procedura simplificata

IV.1.3) INFORMATII PRIVIND UN ACORD –CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZITII

Ofertele trebuie depuse pentru: contract de achizitii publice

IV.1.6 INFORMATII DESPRE LICITATIA ELECTRONICA :

Se va organiza o licitatie electronica : da ☐ nu ☒

IV.1.8) INFORMATII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE (AAP):

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitie publice : da ☐ nu ☒

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE**IV.2.1) PUBLICAREA ANTERIOARA PRIVIND ACEASTA PROCEDURA****IV.2.4) LIMBILE IN CARE POT FI DEPUSE OFERTELE SAU CERERILE DE PARTICIPARE**

RO ☒

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6)Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Durata in luni: 6 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV. 4.1 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va fi elaborata in conformitate cu specificatiile prevazute in caietul de sarcini/ si trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in acesta. Nerespectarea cerintelor minime din caietul de sarcini/tema de proiectare duce la respingerea ofertei ca neconforma.

Propunerea tehnica va contine obligatoriu urmatoarele elemente:

1. Prezentarea metodologiei de indeplinire a serviciilor ce fac obiectul contractului in concordanta cu cerintele din fisa de date și Caietul de sarcini, prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. Modul de prezentare a propunerii tehnice este raspunsul punctual la cerintele functionale si tehnice prezentate in fisa de date și caietul de sarcini , incadrate in contextul unei prezentari coerente, acoperitoare, la nivelul solicitarilor.

2. Documentele suport relevante pentru demonstrarea calificarilor solicitate pentru personalul utilizat in executarea contractului (diplome, atestate, legitimatii aflate in termenul de valabilitate legal, CV, alte documente relevante). Având in vedere prevederile din Fisa de Date - Capacitatea tehnica si/sau profesionala - autoritatea contractantă solicită ca ofertantul, în propunere tehnică, să descrie modul în care vor interveni expertii în implementarea contractului precum si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective –declaratii de disponibilitate, contracte de colaborare, etc).

3. În vederea aplicării criteriului de atribuire – componenta tehnică: Experienta profesională

specialiști, în cadrul propunerii tehnice se va nominaliza persoana respectivă și se vor depune toate documentele care atestă experiența profesională a respectivului expert:

- CV
- diplome, atestate, legitimații aflate în termenul de valabilitate legal
- Recomandări din partea beneficiarului
 - Orice alte documente din care să reiasă implicarea și poziția specialistului în proiect, contrasemnate de beneficiar.

Lipsa oricărui document din cele de mai sus va atrage după sine nepunctarea în vederea aplicării criteriului de atribuire.

Prezentarea proiectelor în cadrul cărora specialiștii/experti cheie au activat se va face tabelar menționând: numărul contractului, obiectivul acestuia, beneficiarul și documentele prezentate în vederea aplicării criteriului de atribuire (recomandare/ Orice alte documente din care să reiasă implicarea și poziția specialistului în proiect, contrasemnate de autoritate contractantă/beneficiar)

4. Ofertantul are obligația de a preciza în cadrul propunerii tehnice partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze (daca este cazul).

5. Declarație pe propria răspundere privind respectarea duratelor de elaborare a documentațiilor așa cum sunt acestea prevăzute în documentația de atribuire.

6. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – Formularul nr. 5. După caz, Declarația se va prezenta și de către asociați/subcontractanți/terți sustinatorii.

7. Se va prezenta Formularul nr.8 – Declarație de acceptare de către ofertant a clauzelor contractuale. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, doar în termenul menționat. Acolo unde este cazul, ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor straine care își desfășoară activitatea în țara unde se prestează serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.).

8. Dacă este cazul se va prezenta declarația de confidențialitate a ofertei împreună cu dovada care îi conferă acest caracter. Conform prevederilor art. 57 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă nu va dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de pret/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de pret/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de pret/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite obligatoriu de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile paragrafului anterior (cf. art. 57 alin. 4 din Legea 98/2016) Propunerea tehnică va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

IV. 4.2 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

1. Se va completa formularul de ofertă (Formularul nr. 4). Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA). Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea contractului.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini/tema de proiectare.

IV.4.3 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Pentru prezenta procedură de **achiziție** ofertele se depun în plic sigilat la sediul autorității contractante sau pe e-mail la adresa **carcea@dj.e-adm.ro**. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, respectiv până la data de **20.11.2025 ora 10:00**.

Nu se acceptă oferte și/sau documente justificative care nu sunt semnate olograf și ștampilate. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertele care se depun după data și ora limită de depunere nu sunt luate în considerare.

Dacă oferta conține documente redactate în alta limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată în limba română.

Ofertanții participanți vor depune:

- A. Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului; Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie valabile/reale la momentul prezentării.
- B. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale impozitului local, emis de serviciul public pentru finanțe publice locale;
- C. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor de sănătate, bugetul asigurărilor de somaj), emis de Ministerul Finanțelor prin Agenția Națională

de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice.

D. Certificat Unic de înregistrare (CUI) emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul;

G. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator.

H. Cazier fiscal al operatorului economic

I. - alte documente edificatoare, după caz.

J. – Documentele doveditoare pentru experiența similară

De asemenea documentele solicitate potențialilor ofertanți sunt :

- A. Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul unei asocieri)
- B. Împuternicire (Formularul nr. 3) din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze electronic/olograf oferta și să angajeze ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei asocieri)
- C. Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și /sau profesională și anexele acestuia constând în documente prin care terțul susținător specifică modul efectiv prin care acesta din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul) ;
- D. Acordul/ acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți și declarați la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul) ;
- E. Propunerea tehnică inclusiv fișele tehnice ale produselor și/sau echipamentelor oferite însoțite de poze/ imagini de prezentare .
- F. Propunerea financiară;
- G. Formularul de ofertă,
- H. Formulare atașate documentației de atribuire;
- I. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul nr. 11) care va fi prezentată de toți operatorii economici participanți la procedură (ofertanți unici, asociați, subcontractanți și/sau terți susținători)
- J. Opisul, conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document**

Ofertanții vor avea în vedere că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ, cu mențiunea că în privința conținutului documentului prezentat de ofertanți, fiecare informație dintre cele solicitate prin modelele de formulare este obligatorie.

Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului.

Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimate sub semnătură.

Toate paginile Ofertei unde au fost facute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din documentația de atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din documentația de atribuire .

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

Termenul limită pentru depunerea Ofertei

Până la data de **20.11.2025 ora 10:00**.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul documentației de atribuire. Documentele solicitate vor fi semnate cu semnătura olografă și ștampila..

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi depuse la sediul autorității contractante în plic sigilat sau pe e-mail la adresa carcea@dj.e-adm.ro .

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de executare a lucrărilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa de e-mail a autorității contractante carcea@dj.e-adm.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi pe site-ul primăriei www.primariacarcea.ro la secțiunea Informații Publice / Achiziții publice . Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la clarificările solicitate, cu respectarea termenelor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările

ulterioare.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor la adresa de e-mail a autorității contractante.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1. ACEASTA ACHIZITIE ESTE PERIODICA da ☐ nu ☒		
VI.2 INFORMATII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONIC		
VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE		
DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE: Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire. Oferta castigatoare va fi oferta admisibila cu cel mai mare punctaj. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având acelasi punctaj, contractul va fi atribuit ofertantului a carui propunere financiara are pretul cel mai scazut. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având acelasi punctaj si preturi egale, autoritatea contractanta va solicita, redepunerea formularului de ofertă solicitand o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.		
VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE		
VI.4.1) ORGANISMUL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR		
DENUMIRE OFICIALA: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:030084	Tara: Romania
COD NUTS: RO 321		
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: :+40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: :+40 213104642	
VI.4.3) PROCEDURA DE CONTESTARE Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016.		
VI.4.4) SERVICIUL DE LA CARE SE POT OBține INFORMATII PRIVIND PROCEDURA DE CONTESTARE		
Denumire oficiala: PRIMĂRIA CÂRCEA		
Adresa: Strada Aeroportului, Nr.45,		
Localitate: Cârcea	Cod postal: 207206	Tara:Romania
E-mail: carcea@dj.e-adm.ro	Telefon: +40 0251458121	
Adresa Internet (URL) www.primariacarcea.ro	Fax: +40 0251458121	

Întocmit,
Cojocaru Cătălina-Laura