

COMUNA CÂRCEA

Str. Aeroportului, Nr. 45; Cod 207206

Tel. / Fax: 0251 458121; 0251458107

CUI 16346370

E-mail: carcea@dj.e-adm.ro

JUDEȚUL DOLJ

Nr. 18514/17.12.2025

ANUNȚ

Primaria comunei Cârcea, județul Dolj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă determinată de 5 ani , cu normă parțială , respectiv 4 ore/zi, a funcției contractuale, în afara organigramei Primarului comunei Cârcea, de consilier școlar în cadrul compartimentului Asistență socială, în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale –facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/P04/339395

I. Condițiile generale de desfășurare a concursului:

- să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, perfecționări/specializări, cunoașterea unei limbi străine/cunoștințe de operare calculator și cerințele specifice minime;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

II. Condițiile specifice de participare la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție vacante de consilier școlar în cadrul compartimentului asistență

socială, în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, PIDS/586/P04/339395

- conditii minime de vechime în specialitatea studiilor necesare: **minim 2 ani**
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în : psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială.

III.Concursul se va organiza după următorul calendar:

- termenul pentru depunerea dosarelor: 17.12.2025 – 12.01.2026
- rezultat selectia dosarelor 13.01.2026
- depunerea contestatiilor 14.01.2026
- **proba scrisă : 15.01.2026, ora 12**
- afisare rezultat proba scrisa 16.01.2026
- depunerea contestatiilor 19.01.2026
- proba interviu: în maxim 4 zile lucrătoare de la proba scrisă
- depunerea contestatiilor se va face in termen de 24 ore de la afisarea rezultatului probei interviu
- afisarea rezultatului final

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a autorităţii publice organizatoare a concursului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizarii probei.

Probele se vor sustine la sediul Centrului Cultural din comuna Cârcea, str.Aeroportului nr.25.

IV.Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- cerere - tip de înscriere
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea şi domiciliu, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor şi perfecţionări/specializări, cunoaşterea unei limbi străine/operare calculator, după caz;
- documente care atestă vechimea în specialitatea studiilor şi a experienţei profesionale în echipele de proiect;
- cazier judiciar;
- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecţie, de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

- declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- curriculum vitae, model Europass, semnat și datat;
- certificat de integritate comportamentală;
- alte documente relevante, după caz.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Cârcea, Str. Aeroportului, Nr. 45 în perioada: 17.12.2025 – 12.01.2026, ora 16:00.

Relații suplimentare la tel./fax. 0251 458121, e-mail: carcea@dj.e-adm.ro

V.Bibliografia și tematica pentru ocuparea funcției de natură contractuală de execuție din cadrul compartimentului Asistență socială :

- 1) Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008;
- 2) Cucoș C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014;
- 3) Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;
- 4) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 6) Hotărârea de Guvern nr. 281 din 20 martie 2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/ preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- 7) OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- 8) Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

VI. Atribuțiile pentru funcția de natură contractuală consilier școlar din cadrul compartimentului asistență socială:

- a) consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- b) realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;

- c) consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- d) colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- e) asigură servicii de educație parentală;
- f) asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- g) desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- h) asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupeii și al unității de învățământ.
- i) alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierii școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale –facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”):

- a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
- c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);

- h) comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

DATA PUBLICĂRII: 17.12.2025

**PRIMAR,
PUPĂZĂ VALERICĂ**

**CONSILIER JURIDIC
GUNĂ CRISTINA**